



LINA ALEJANDRA CARDONA DUQUE

PERFIL

Profesional en Administración Turística, estudiante Maestría en Marketing Digital. Soy una persona idónea para desempeñarme en los diferentes campos de la administración de entidades turísticas, empresas hoteleras y en cualquier organización pública o privada, con conocimientos en capacitación y cualificación del personal en escenarios presenciales y virtuales. Soy una profesional con sólidos conocimientos en áreas: administrativa, mercadeo, producción y prestación de servicios. Cuento con altas competencias y habilidades para contribuir en la estructuración de proyectos de servicios turísticos y organizacionales, que integren el análisis, formulación e implementación de programas y eventos, y, manejo de las relaciones públicas. Soy una persona proactiva, responsable, líder, con capacidad para trabajar en equipo, capacidad de diálogo y concertación, inteligencia emocional y excelentes relaciones interpersonales

CONTACTO

TELÉFONO:
3205515532
Aleja11.ac@gmail.com

FORMACIÓN PROFESIONAL

Fundación Universitaria del Área Andina

En formación 2022 – 20224

Programa Académico Maestría en Marketing Digital

Universidad Católica de Manizales

2006 - 2011

Profesional en Administración Turística

Diplomado en Manipulación de Alimentos

2020

Certificación Forman

EXPERIENCIA LABORAL

COLSUBSIDIO VILLAVICENCIO – COORDINADORA LOGÍSTICA Y EVENTOS

Mayo 2021-Julio 2022

Cualificación de personal, conferencias, gestión de cursos en Moodle, planificación y organización de eventos masivos, reuniones de negocios exhibiciones. Desempeño de actividades administrativas, estadísticas, manejo de Sistema Opera, Sap, indicadores de gestión

DUFFLO - COORDINADORA DE SEDE

Marzo 2021-Marzo 2022

Planificar, organizar, dirigir y controlar integralmente contrato de gestión, desarrollo y logística con Ecopetrol, cumpliendo con los estándares de calidad de la compañía, manejo de personal, cualificación y certificación del personal en escenarios presenciales y virtuales

SODEXO – DIRECTORA DE PROYECTO

Marzo 2019- Diciembre 2020

Planificar, Organizar, y evaluar los puntos de venta Retail, estimar costos de alimentos y bebidas, inventarios, desarrollar estrategias de mercadeo, posicionamiento de marca, capacitaciones semanales, coordinar eventos Corporativos, inventarios, nómina, verificar formatos de calidad y BPM manejo de indicadores

HOTEL MACAO– GERENTE CUENTA CORPORATIVA

Abril 2017- Marzo 2019

Recuperación, fidelización y mantenimiento de bases de datos, cotizaciones y seguimiento de cuentas, implementar estrategias de venta, coordinar eventos corporativos y sociales, organizar órdenes, supervisar personal de servicio de alimentos y las minutas de alimentos que se contrató, manejo de programa Zeus, indicadores, presupuesto

HOTEL – PRODUCTORA JORGE BARON– JEFE OPERACIONES

Abril 2017- Marzo 2019

Planificar, organizar y supervisar todas las labores administrativas del hotel. Gestionar negocios estratégicos para velar por la ocupación del hotel y la estabilidad financiera, participar en la elaboración del plan estratégico y de mercadeo, gestionar estrategias de promoción y venta del hotel. Atender y dar solución a las peticiones quejas y reclamos de los clientes, manejo de sistema Zeus, inspeccionar las áreas de alojamiento para garantizar que las medidas de seguridad y las políticas del hotel se cumplan, mantener registros financieros y preparar presupuesto. Gestionar el desarrollo de competencias de clientes internos y externos

APTITUDES

EDUCACIÓN NO FORMAL

**DIPLOMADO EN GERENCIA Y
PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL**
Politécnico Grancolombiano

**SEMINARIO INVESTIATIVO HOTELERÍA Y
RESTAURACIÓN**
Universidad Católica de Manizales

IDIOMAS

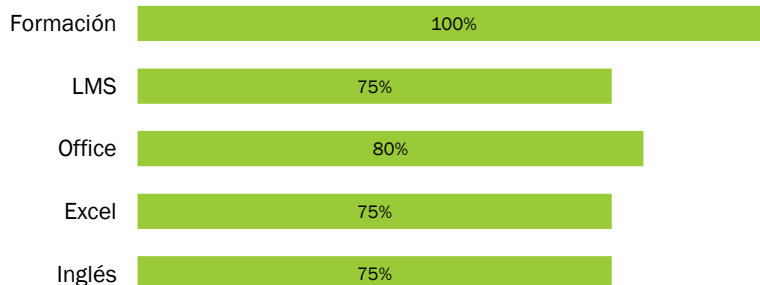
Español – Nativo
Inglés – Pre Intermediate

REFERENCIAS

Nayibe Mosquera
Diplomática
Embajada de Estados Unidos en
Colombia
Teléfono: 3134500753

Andrés Ladino
Director de Proyectos
Caja de Vivienda Popular
Teléfono: 3118918083

Yerson Faber Torres
Director de Formación
Montefiore Medical Center
Teléfono: 19179722875



Para todos los efectos legales certifico que la información aquí consignada es real y podrá ser verificada para los efectos que sean requeridos.

Lina Alejandra Cardona Duque
C.C. 1.053.768.751 Manizales